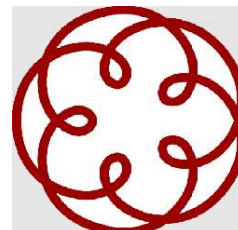


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MARCIANÒ GIUSEPPE**



**Dottore Commercialista- Revisore Contabile-  
Amministratore-Custode Giudiziario**

Indirizzo

**VIA GABRIELE D'ANNUNZIO N.28-REGGIO DI CALABRIA**

Telefono

**+39 3931906655**

E-mail

**peppe.marciano@gmail.com – studiocommercialemarciano@gmail.com**

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**22/12/1989**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### Amministratore-Custode Giudiziario

**Luglio 2022- in corso: Custode-Amministratore Giudiziario Tribunale di Reggio di Calabria-Sezione Gip-Gup proc RG GIP 28/2022** Operazione Planning

**Luglio 2021-in corso :** Custode-Amministratore Giudiziario Tribunale di Reggio di Calabria- Sezione Gip-Gup proc RG GIP 36/2021 Operazione Geolja

**Marzo 2021 -in corso :** Custode-Amministratore Giudiziario Tribunale di Reggio di Calabria- Sezione Gip-Gup proc RG GIP 1509/2020 Operazione Senso Unico

**Agosto 2020 :** Custode-Amministratore Giudiziario Tribunale di Reggio di Calabria- Sezione Gip-Gup proc RG GIP 45/2019

\*\*\*\*\*

### CTU- Consulente Tecnico D'Ufficio Tribunale di Reggio Di Calabria

**Gennaio 2023- CTU- Consulente Tecnico D'Ufficio Tribunale di RC, Causa Civile 1244/2020**

**Febbraio 2021:** CTU- Consulente Tecnico D'Ufficio Tribunale di RC, Causa Civile 554/2017;

**Marzo 2020:** CTU- Consulente Tecnico D'Ufficio Tribunale di RC, Causa Civile 4838/2017;

\*\*\*\*\*

### ANBSC- Incarichi professionali

**Aprile 2022- Coadiutore confisca proc. 6325/10 NGNR Sezione Gip-Gup**

**Novembre 2021- in corso- Liquidatore società confiscata Innovazione Edilizia Srl**

\*\*\*\*\*

**Settembre 2019-Marzo 2021:** Contabile presso “Soluzione e tasse S.R.L.” di Milano;

**Marzo 2016- Febbraio 2020:** Impiegato presso Ass. Territoriale Usppi/ Patronato Senas, mansioni addetto pratiche caf e patronato

**Gennaio 2015- in corso- Studio Professionale Dott. Commercialista Giuseppe Marcianò- Consulenza Fiscale- Consulenza del Lavoro- Consulenza Tributaria**

**30/10/2010- in corso:** amministratore condominiale; amministratore e gestione condomini;

**01/06/2010-31/12/2010:** CED (Centro Elaborazione Dati).

Lavoratore Autonomo P.IVA 02646940805 iscritto alla Camera di Commercio di Reggio Calabria n°546.

**19/01/2009- 31/12/2011:** Impiegato Contabile presso lo studio commerciale del Dott. Rosario Spinella in via Santa Caterina 107/D, nella mansione di addetto alla gestione di tutte le procedure contabili (fatturazione, prima nota, elaborazione IVA, archiviazione dati, predisposizione bilanci e tutti gli altri adempimenti amministrativi), elaborazioni dichiarazioni dei redditi, 730, ISEE, RED, IMU.

Consulenza Aziendale e Strategia economica, addetto alla gestione del personale e delle risorse umane.

**2021:** Iscrizione Sezione Ordinaria Albo Amministratori Giudiziari n. 3346;

**27/07/2016:** Iscrizione all'ordine dei commercialisti di Reggio Calabria n° 748;

**02/05/2016:** Abilitazione Dottore Commercialista- Università della Calabria.

**15/07/2014:** Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia, classe LM-56 con

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

votazione 102/110 presso  
l'Università degli studi "Niccolò  
Cusano" Roma.

**09/07/2012:** Laurea in Economia, Finanza e Diritto per la Gestione d'Impresa L-17  
presso l'Università degli studi "Niccolò Cusano" - Roma.

**14/07/2009:** Iscrizione all'albo dei Mediatori Crediti presso la Banca d'Italia ex. Art  
16 legge 07/03/1996 (Iscrizione n°138019);

**06/03/2008-19/03/2008:** Addetto all'URP – Ufficio Relazioni con il pubblico(stage  
formative) presso l'INPS di Reggio Calabria;

**20/04/2007:** Diploma di ragioniere programmatore conseguito presso l'I.T.E. Statale  
"G. Ferraris" di Reggio Calabria con votazione 100/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

**FRANCESE**

Buono

Scolastico

Buono

Scolastico

Buono

Scolastico

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

**Spiccate capacità di analisi e problem solving, naturale propensione al  
lavoro di gruppo, grande flessibilità e capacità di comunicazione.**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

**Gestione in piena autonomia delle attività in carico, forte orientamento ai  
risultati.**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

**Prodotti, linguaggi o sistemi conosciuti: SAP R/3 (FI, CO, MM, RE);  
Microsoft Office, Adobe Photoshop, Corel Draw, Java, HTML, Windows  
NT/2000/XP, Vista, FrontPage e dei più noti software e tools d'ufficio per PC.  
Profis sistemi- Zucchetti in rete- Datev .**

**PATENTE O PATENTI**

**A-B.**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Linkedin.com/in/giuseppe-marciano-b611a7136](https://www.linkedin.com/in/giuseppe-marciano-b611a7136)

*Il sottoscritto Marciano Giuseppe, consapevole che le dichiarazioni false comportano  
l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, dichiara che le  
informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a  
verità.*

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art 13 del  
D.Lgs 196/2003 e all'art 13 del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone  
(GDPR).*